

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN

Panduan Pembayaran UKT dan Herregistrasi



UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA
2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
A. CARA PEMBAYARAN UKT	3
Bank BNI.....	3
Melalui Teller Cabang BNI.....	3
Melalui ATM BNI.....	3
Bank BTN.....	4
Melalui Teller Cabang BTN.....	4
Melalui ATM BTN	4
Melalui Mobile Banking BTN.....	5
Bank Mandiri.....	6
Melalui Teller Cabang Mandiri.....	6
Melalui Mandiri Online	6
Melalui ATM Mandiri	7
Bank Jateng.....	7
Melalui Teller Cabang Bank Jateng.....	7
Melalui ATM Bank Jateng	7
Melalui ATM Bank Lain	8
Melalui Internet Banking Bank Jateng.....	9
Bank BSI	9
Melalui Teller Cabang BSI	9
Melalui BSI Mobile / Net Banking.....	10
Melalui ATM BSI.....	10
Bank BRI	11
Melalui Teller Cabang BRI	11
Melalui Aplikasi BRImo	12
Melalui ATM BRI	12
B. CARA KONVERSI NIM UNTUK PEMBAYARAN UKT.....	13
C. CARA MENGETAHUI PIN UNTUK MELAKUKAN HERREGISTRASI DAN KRS	15
Melalui Bank	15
Melalui Website Siakad	15

A. CARA PEMBAYARAN UKT

Pembayaran UKT dapat dilakukan melalui beberapa kanal perbankan: BNI, BTN, Mandiri, BRI, BSI, dan Bank Jateng. Berikut langkah untuk masing-masing kanal.

Bank BNI

Melalui Teller Cabang BNI

Berikut tata cara pembayaran melalui teller cabang BNI :

1. Datang ke Cabang Bank BNI terdekat
2. Mahasiswa langsung menuju ke teller dengan menyebutkan Pembayaran UKT Universitas Sebelas Maret dan hasil konversi NIM (didapat dari Bagian B), tanpa harus mengisi formulir setoran
3. Bayar ke Petugas Teller Bank BNI dan menerima bukti pembayaran

Melalui ATM BNI

Berikut tata cara pembayaran melalui ATM BNI :

1. Masukkan kartu ATM
2. Pilih Menu Lainnya
3. Pilih Menu Pembayaran
4. Pilih Menu berikutnya
5. Pilih Universitas
6. Pilih Student Payment Center
7. Masukkan 804001xxxxxxxxxx (dimana xxxxxxxxxxxx adalah hasil konversi NIM yg didapat dari Bagian B).

Bank BTN

Melalui Teller Cabang BTN

Silakan datang ke teller Cabang Bank BTN terdekat. Informasikan pembayaran UKT UNS menggunakan konversi NIM sesuai informasi pada Bagian B.

Melalui ATM BTN

Berikut tata cara pembayaran melalui ATM BTN :

1. Masukkan kartu ATM ke mesin ATM Bank BTN.
2. Masukkan PIN BTN
3. Silahkan Pilih Jenis Penarikan :
Pilih : Transaksi Lainnya
4. Silahkan Pilih Jenis Transaksi Anda :
Pilih : Pembayaran
5. Silahkan Pilih Transaksi Pembayaran :
Pilih : Multipayment
6. Masukkan Kode Institusi + Kode Pembayaran :
Ketik : 0002001
7. Masukkan Hasil Konversi NIM dari Bagian B (9 Digit)
Contoh : 090522043
8. Tekan tombol : TEKAN JIKA BENAR ----> bila NIM konversi yang diisi sudah benar
TEKAN JIKA SALAH -----> untuk mengulang
9. Silahkan Pilih Type Rekening Untuk Pembayaran :
Pilih : Tabungan
10. Muncul di layar pemberitahuan :
Transaksi Sedang Diproses Mohon Tunggu

11. Muncul di layar sbb :

Contoh:

Tekan tombol : BENAR ---> bila data di atas benar

SALAH ---> bila data salah dan perlu diperbaiki

12. Tunggu sebentar, muncul informasi transaksi selesai dan keluar struk (bukti pembayaran, didalamnya muncul Kode Akses. Bukti pembayaran ini jangan sampai hilang (wajib di foto copy).

Melalui Mobile Banking BTN

Berikut tata cara pembayaran melalui M-Banking BTN:

1. Masuk ke Aplikasi M-Banking BTN

2. Masukkan PIN BTN

3. Silahkan Pilih Jenis Transaksi Anda :

Pilih : Pembayaran

4. Silahkan Pilih Transaksi Pembayaran :

Pilih : Pendidikan

5. Masukkan Institusi :

Pilih Universitas Sebelas Maret

6. Masukkan Jenis Pembayaran :

Pilih SPP

7. Masukkan hasil konversi NIM (sesuai instruksi pada Bagian B)

Contoh : 090522011

Tekan tombol : TEKAN JIKA BENAR ----> bila nomor pendaftaran yang diisi sudah benar

TEKAN JIKA SALAH -----> untuk mengulang

8. Muncul di layar pemberitahuan :

Transaksi Sedang Diproses Mohon Tunggu

9. Muncul di layar sbb :

Contoh:

Tekan tombol : BENAR ---> bila data di atas benar

SALAH ---> bila data salah dan perlu diperbaiki

10. Tunggu sebentar, muncul informasi transaksi selesai dan keluar struk (bukti pembayaran, didalamnya muncul Kode Akses. Bukti pembayaran ini jangan sampai hilang (wajib di foto copy).

Bank Mandiri

Melalui Teller Cabang Mandiri

Silakan datang ke teller Cabang Bank Mandiri terdekat. Lakukan konversi NIM untuk melakukan pembayaran sesuai pada Poin B. Informasikan pembayaran UKT UNS ke teller.

Melalui Mandiri Online

Berikut tata cara pembayaran melalui Mandiri Online :

1. Login menggunakan aplikasi mandiri online
2. Pilih : Menu Pembayaran
3. Pilih : buat pembayaran baru
4. Pilih : logo pendidikan
5. Pilih rekening sumber yang akan dipergunakan untuk Pembayaran
6. Masukkan Kode : 10063(UNS Solo) untuk penyedia jasa
7. Masukkan hasil konversi NIM yang didapat dari Bagian B
8. Masukkan MPIN Mandiri Online
9. Lalu klik OK

Tunggu respon dari sistem Mandiri Online untuk status transaksi. Jika berhasil, akan mendapatkan



nomor transaksi dan kode akses di bukti transaksi.

Melalui ATM Mandiri

Berikut tata cara pembayaran melalui ATM Mandiri :

1. Masukkan Kartu ATM Bank Mandiri
2. Pilih : Bahasa Indonesia
3. Ketik : Nomor PIN ATM
4. Pilih : Menu Pembayaran/Pembelian
5. Pilih : Multipayment
6. Masukkan Kode : 10063(UNS Solo) kemudian tekan 'BENAR'
7. Ketik : hasil konversi NIM yang didapat dari Bagian B
8. Layar akan menampilkan identitas jumlah pembayaran Saudara kemudian tekan '1' jika data telah sesuai
9. Untuk melakukan eksekusi tekan 'YA', untuk pembatalan tekan 'TIDAK'

Transaksi telah selesai. Jika berhasil, akan mendapatkan nomor transaksi dan kode akses di bukti transaksi. Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UNS.

Bank Jateng

Melalui Teller Cabang Bank Jateng

Berikut tata cara pembayaran melalui Teller Cabang Bank Jateng :

1. Datang ke teller Bank Jateng
2. Sebutkan NIM konversi sesuai langkah Bagian B pada kolom VA NUMBER kepada petugas teller sebagai tujuan transfer beserta uang sesuai dengan jumlah tagihan
3. Petugas teller akan memeriksa data dan melakukan pembayaran ke nomor virtual account tersebut. Setelah transaksi sukses, maka anda akan mendapat bukti setoran dari teller.

Melalui ATM Bank Jateng



Berikut tata cara pembayaran melalui ATM Bank Jateng :

1. Masukkan kartu ATM
2. Kemudian masukkan PIN ATM
3. Pilih menu PEMBAYARAN
4. Pilih menu PEMBAYARAN UNIVERSITAS
5. Ketik KODE UNIVERSITAS (060) diikuti hasil konversi NIM (didapat dari Bagian B)
6. Pilih nomor PEMBAYARAN
7. Pilih jenis REKENING yang digunakan untuk pembayaran
8. Muncul tagihan dengan nominal yang tertera, jika sudah BENAR pilih tagihan yang akan dibayar
9. Setelah transaksi BERHASIL dilakukan, akan keluar STRUK yang dapat disimpan sebagai bukti pembayaran

Melalui ATM Bank Lain

Berikut tata cara pembayaran melalui ATM Bank lain ke Bank Jateng:

1. Pada menu utama, pilih menu Transfer
2. Pilih tujuan transaksi ke Rekening Bank Lain
3. Masukkan kode Bank Jateng (060) dan nomor virtual account (VA Number) sebagai tujuan pembayaran (nomor VA = 44060 diikuti nomor hasil konversi NIM sesuai info Bagian B)
4. Masukkan nominal yang akan ditransfer. Pastikan anda memasukkan nominal yang sama dengan jumlah tagihan
5. Akan muncul konfirmasi data customer dan nominal transfer. Jika sudah benar, silakan tekan YA
6. Setelah transaksi berhasil dilakukan, akan keluar STRUK yang dapat disimpan sebagai bukti pembayaran

Melalui Internet Banking Bank Jateng

Berikut tata cara pembayaran melalui Internet Banking Bank Jateng :

1. Buka Internet Banking Bank Jateng
2. Pilih Log In untuk masuk ke Internet Banking Bank Jateng
3. Pilih menu PEMBAYARAN lalu pilih submenu PENDIDIKAN
4. Pilih penyedia jasa UNIVERSITAS(Kode 060 untuk UNS)
5. Masukkan hasil konversi NIM (didapat dari Bagian B) lalu tekan Enter
6. Muncul data tagihan yang harus dibayarkan, jika sudah benar, masukkan PIN verifikasi yang dikirim melalui SMS
7. Klik APPROVE dan pembayaran BERHASIL
8. CAPTURE bukti pembayaran sebagai bukti Mahasiswa sudah membayar tagihan

Bank BSI

Melalui Teller Cabang BSI

Berikut tata cara pembayaran melalui Teller Cabang BSI :

1. Mengisi Slip pembayaran UKT Mahasiswa
2. Isi nama penerima dengan : 5803 – UNS Solo Akademik
3. Isi Tujuan Rekening dengan Hasil konversi NIM (sesuai instruksi pada Bagian B)
4. Menyampaikan ke petugas Teller
5. Teller akan mengkonfirmasi Nominal Tagihan Pembayaran
6. Untuk mendapatkan kode PIN AKADEMIK UNS
 - a. Akses melalui kode url yang ada pada keterangan di receipt transaksi
 - b. contoh:
 - i. <http://bayar.id/XXX> (sesuai dikolom keterangan bukti bayar)

- ii. <http://bayar.id/SRV>
- iii. Masukkan Nomor Tagihan/ Nomor Pembayaran UKT
- iv. Klik Verifikasi
- v. PIN akan muncul di baris terakhir

Melalui BSI Mobile / Net Banking

Berikut tata cara pembayaran melalui BSI Mobile / Net Banking :

1. Pilih Menu PEMBAYARAN/BAYAR
2. Pilih menu Akademik
3. Pilih nama Akademik : 5803 – UNS Solo Akademik
4. Masukkan hasil konversi NIM (didapat dari prosedur Bagian B), kemudian klik Selanjutnya
5. Masukkan Nominal Pembayaran, masukkan PIN BSI dan klik Selanjutnya
6. Verifikasi Nominal Pembayaran, masukkan PIN BSI dan klik Selanjutnya
7. Transaksi Berhasil dan Simpan atau Bagikan Bukti Transaksi
8. Untuk mendapatkan kode PIN AKADEMIK UNS
 - a. Akses melalui kode url yang ada pada keterangan di receipt transaksi
 - b. contoh:
 - i. <http://bayar.id/XXX> (sesuai dikolom keterangan bukti bayar)
 - ii. <http://bayar.id/SRV>
 - iii. Masukkan Nomor Tagihan/ Nomor Pembayaran UKT
 - iv. Klik Verifikasi
 - v. PIN akan muncul di baris terakhir

Melalui ATM BSI

Berikut tata cara pembayaran melalui ATM BSI :

1. Pilih MENU PAYMENT/ PEMBAYARAN / PEMBELIAN

2. Pilih AKADEMIK, masukkan Kode Akademik : 5803 – UNS Solo Akademik + Hasil konversi NIM (sesuai instruksi pada Bagian B) – Pilih Benar/ Selanjutnya
3. Kemudian akan tampil informasi data transaksi dan tagihan (pastikan data sudah benar dan sesuai)
4. Pembayaran BERHASIL
5. Untuk mendapatkan kode PIN AKADEMIK UNS
 - a. Akses melalui kode url yang ada pada keterangan di receipt transaksi
 - b. contoh:
 - i. <http://bayar.id/XXX> (sesuai dikolom keterangan bukti bayar)
 - ii. <http://bayar.id/SRV>
 - iii. Masukkan Nomor Tagihan/ Nomor Pembayaran UKT
 - iv. Klik Verifikasi
 - v. PIN akan muncul di baris terakhir

Bank BRI

Melalui Teller Cabang BRI

Pembayaran biaya Pendidikan UNS melalui Bank BRI dapat dilakukan melalui unit kerja Bank BRI di seluruh wilayah Indonesia. Panduan pembayaran melalui Bank BRI dapat dilakukan sebagai berikut. Melakukan transaksi dengan mengisi slip setoran dengan data :

1. Nama dan Alamat Pembayar
2. Keterangan pembayaran : Pembayaran UNS
3. Isi Hasil konversi NIM (sesuai instruksi pada Bagian B) dan Jenis Pembayaran
4. Isi nomor rekening tabungan/Giro jika Debit Rekening dan isikan tunai jika membawa uang tunai
5. Isi Jumlah sesuai nominal pembayaran sesuai dengan informasi yang diperoleh dari UNS.

6. Menyerahkan dokumen pendukung yang diperoleh dari UNS kepada Teller.
7. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran.
8. Simpan bukti pembayaran.

Melalui Aplikasi BRImo

Panduan pembayaran melalui Bank BRImo dapat dilakukan sebagai berikut :

1. Log in BRImo, pilih menu BRIVA.
2. Klik Pembayaran baru.
3. Masukkan kode BRIVA 13584 + Hasil konversi NIM (sesuai instruksi pada Bagian B).
4. Muncul tagihan klik bayar.
5. Masukkan pin BRImo.
6. Transaksi berhasil.
7. Bukti transaksi bisa dishare ke Whatsapp, Instagram, Email.
8. Bukti transaksi akan tersimpan pada menu AKTIVITAS di halaman awal BRImo.

Melalui ATM BRI

Panduan pembayaran melalui ATM BRI dapat dilakukan sebagai berikut :

1. Masukkan kartu ATM
2. Masukkan PIN ATM.
3. Pilih pembayaran BRIVA.
4. Masukkan kode BRIVA 13584 + Hasil konversi NIM (sesuai instruksi pada Bagian B).
5. Muncul tagihan klik bayar.
6. Transaksi berhasil.

B. CARA KONVERSI NIM UNTUK PEMBAYARAN UKT

Untuk melakukan konversi NIM, ubah huruf pertama pada NIM Anda sesuai dengan kode konversi pada tabel di bawah ini :

Nim Awal	Kode Konversi	Nama Fakultas
I	07	Teknik
F	04	Ekonomi dan Bisnis
G	05	Kedokteran
R	10	Kedokteran
H	06	Pertanian
D	02	Ilmu Sosial dan Politik
E	03	Hukum
C	01	Seni Rupa dan Desain
K	08	Keguruan dan Ilmu Pendidikan
M	09	Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
A	11	Sekolah Pascasarjana
S	12	Sekolah Pascasarjana
T	13	Sekolah Pascasarjana
B	20	Ilmu Budaya
O	21	Keolahragaan
V	22	Sekolah Vokasi
P	31	Psikologi
L	32	Teknologi Informasi dan Sains Data
Z	33	Peternakan

Contoh :

Fakultas Matematika dan Pengetahuan Alam dengan NIM M0522011

Hasil Konversi : 090522011

Sehingga, untuk melakukan pembayaran, digunakan nomor pembayaran NIM konversi 090522011

C. CARA MENGETAHUI PIN UNTUK MELAKUKAN HERREGISTRASI DAN KRS

Terdapat dua cara bagi mahasiswa untuk mengetahui nomor PIN akademik untuk melakukan herregistrasi dan proses KRS.

Melalui Bank

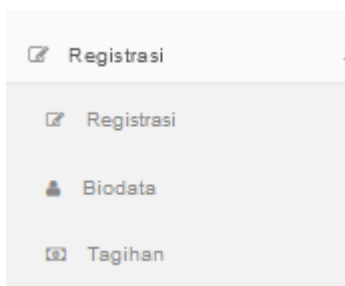
Nomor PIN akademik dapat diakses setelah proses pembayaran di:

1. Mesin ATM : No PIN akan tertera pada struk pembayaran.
2. Internet Banking : No PIN akan tertera pada bukti pembayaran / transaksi.
3. Mobile Banking : No PIN akan tertera pada bukti pembayaran / transaksi.

Melalui Website Siakad

Nomor PIN akademik juga dapat diakses di laman Siakad UNS di cetak kuitansi.

1. Kunjungi halaman <https://siakad.uns.ac.id/>.
2. Login menggunakan akun SSO.
3. Klik menu “Registrasi” > “Biodata”



4. Pada halaman Biodata Klik tombol biru “Cetak Kuitansi Riwayat Registrasi”

≡ Riwayat

Berikut ini adalah data riwayat biodata, riwayat registrasi, dan riwayat pembayaran Anda.

Cetak Kuitansi Riwayat Registrasi

Cetak Bukti Registrasi

5. Setelah klik mahasiswa mengunduh sebuah file pdf yang menunjukkan semua riwayat pembayaran beserta Nomor PIN akademik untuk keperluan heregistrasi dan KRS. Apabila tagihan mahasiswa sudah terbayar maka akan otomatis tersimpan riwayat pembayarannya.

No	Jenis Bayar-[PIN]	Tahun-Semester	Tanggal	Jumlah
1	SPP- [463005]	2021-Ganjil	2021-03-26 10:39:11	IDR. 7.356.500,00
2	SPP- [367523]	2021-Genap	2022-01-27 10:01:41	IDR. 7.356.500,00
3	SPP- [925597]	2022-Ganjil	2022-08-01 09:36:24	IDR. 7.356.500,00
4	SPP- [987249]	2022-Genap	2023-01-23 15:41:34	IDR. 7.356.500,00
5	SPP- [723699]	2023-Ganjil	2023-08-03 16:54:25	IDR. 7.356.500,00
6	SPP- [531618]	2023-Genap	2024-01-26 10:17:10	IDR. 7.356.500,00
Total				IDR. 44.139.000,00