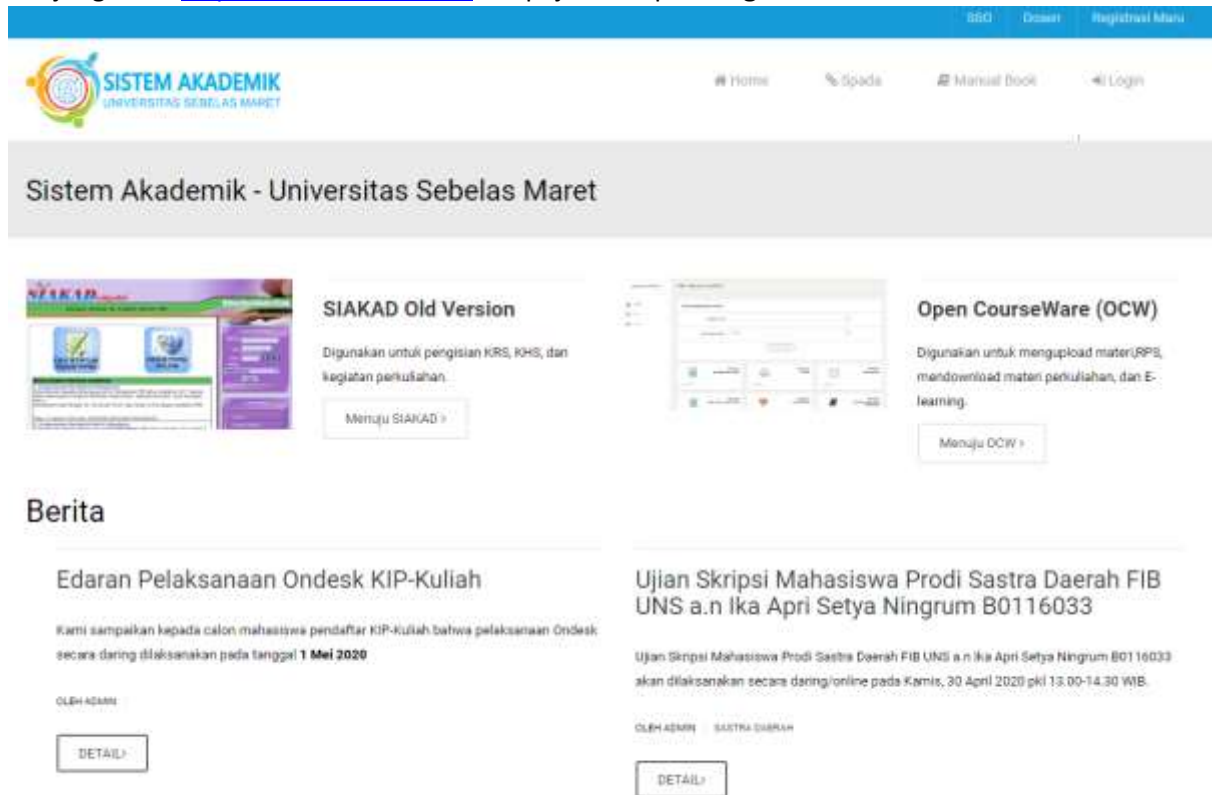
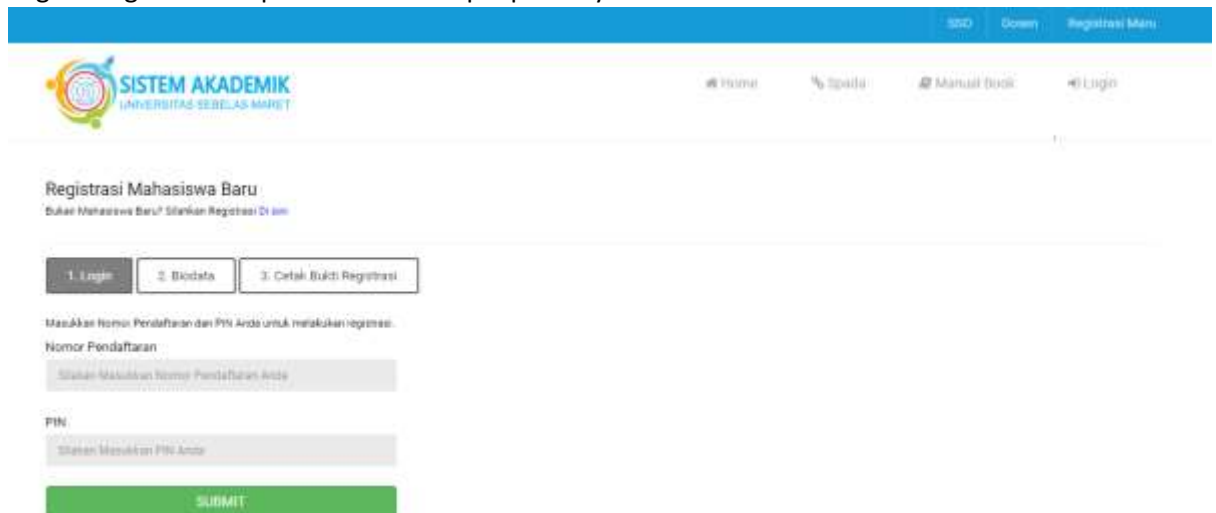


Cara Registrasi Ondesk Online Mahasiswa Baru UNS Angkatan 2020

1. Kunjungi situs <https://siakad.uns.ac.id/> . Di pojok atas pilih **Registrasi Maru**



2. Login dengan nomor pendaftaran dan pin pembayaran



3. Pilih tombol Ondesk Online, maka akan muncul halaman seperti di bawah ini

Halaman Ondesk Mahasiswa Baru

Data Mahasiswa

NIM

Nama

Angkatan

Program Studi

Status Registrasi

Beasiswa

Ajukan KIP-K

Daftar Berkas Yang Harus Diunggah

*Pilih sesuai berkas yang dibutuhkan dan unggah satu persatu.

Berkas Diunggah

11 dari 12

Berkas Valid

*Setelah semua berkas diunggah silahkan memilih tombol Ajukan/Verifikasi Ondesk di bawah.

Keterangan warna:

Valid

Perbaiki

Tidak Valid

1. Copy buku Rapor yang dilegalisasi oleh Kepala Sekolah (Wajib)

Status Unggah

Sudah diunggah

2. Copy Sertifikat Akreditasi Sekolah yang telah dilegalisasi Kepala Sekolah (Wajib)

Status Unggah

Sudah diunggah

Jika mau mengajukan KIP-K, ikuti Langkah berikut

- Tekan tombol Ajukan KIP-K
- Masukkan NIK dan NISN, klik Cek Ajuan KIPK

Ajukan KIPK

 Mahasiswa bisa mengajukan beasiswa KIP-K dalam formulir ini, dengan syarat sudah mendaftar di laman <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>

NIK (Nomor Induk Kependudukan/Nomor KTP)

Nomor Pendaftaran

NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)

Nama

Tanggal Lahir

Q. CEK AJUAN KIPK

- Jika data ditemukan, maka akan muncul tombol 'Ajukan KIPK'
- Klik tombol 'Ajukan KIPK' untuk mengajukan KIPK

- Unggah berkas pada tampilan seperti di bawah ini.

Daftar Berkas Yang Harus Diunggah

*Pilih sesuai file yang dibutuhkan dan unggah satu persatu

Berkas Diunggah :
6 dari 12

Berkas Valid :
3 dari 12

Keterangan warna
Valid
Perbaikan
Tidak Valid

1. Copy buku Rapor yang dilegalisasi oleh Kepala Sekolah

Status Unggah : Sudah diunggah

Template Unggah : Tidak ada template

Berkas Unggahan Anda

Unduh GANTI BERKAS

Keterangan Berkas :
Hasil Verifikasi : Valid

Keterangan Verifikasi :

2. Copy Sertifikat Akreditasi Sekolah yang telah dilegalisasi Kepala Sekolah

Status Unggah : Sudah diunggah

Template Unggah : Tidak ada template

Berkas Unggahan Anda

Unduh GANTI BERKAS

Keterangan Berkas :
Hasil Verifikasi : Valid

Keterangan Verifikasi :

3. Copy Surat Keterangan Lulus (SKL) yang sudah dilegalisasi Kepala Sekolah

Status Unggah :

Template Unggah :

Berkas Unggahan Anda

Unduh GANTI BERKAS

Keterangan Berkas :
Hasil Verifikasi :

Keterangan Verifikasi :

4. Copy Sertifikat/plagam bagi yang memiliki dan telah dilegalisasi

Status Unggah :

Template Unggah :

Berkas Unggahan Anda

Unduh GANTI BERKAS

Keterangan Berkas :
Hasil Verifikasi :

Keterangan Verifikasi :

Unggah semua berkas yang dibutuhkan. Jika semua sudah terunggah, gulir ke bawah akan ada tombol **Ajukan Ondesk** pastikan memilih tombol **Allow** Ketika dimintai akses lokasi. Setelah anda mengajukan Ondesk, berkas anda akan diverifikasi oleh verifikator, cek berkala halaman ini untuk mengetahui hasil verifikasi berkas anda. Jika memerlukan perbaikan, maka silahkan unggah berkas ulang.